



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТА

Ученым советом Института
общественного здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины
протокол от 29 марта 2023 года № 4
Председатель _____ А.С. Федонников

УТВЕРЖДАЮ

Декан лечебного факультета и факультета
клинической психологии
_____ А.В. Романовская
3 апреля 2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОММУНИКАЦИЯ

(наименование учебной дисциплины)

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 6 лет

Кафедра педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации

ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции
кафедры от 01.03.2023 № 6
Заведующий кафедрой _____ Н.А. Клоктунова

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора ДООД
_____ Д.Ю. Нечухраная
« 1 » *марта* 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ	
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	
5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля	
5.3 Название тем лекций с указанием количества часов	
5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов	
5.5. Лабораторный практикум	
5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине	
6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	
14. ИНЫЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	

Рабочая программа учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» разработана на основании учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «28» февраля 2023г., № 2; в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 31.05.01 Лечебное дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020г. № 988.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов целостного представления о сущности и составляющих профессиональной коммуникации врача; об особенностях организации коммуникативного процесса, его видах и формах; о моделях взаимоотношений врача и пациента; совершенствование коммуникативных умений и навыков для успешного решения профессиональных задач.

Задачи:

- повышение общей и коммуникативной культуры специалиста;
- овладение основными инструментами эффективной профессиональной коммуникации;
- формирование навыков бесконфликтного профессионального общения врача с пациентом;
- изучение практических приемов убеждающего воздействия на пациентов;
- преодоление коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия врача с пациентом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия
ИД 4.1 Умеет выбирать и использовать наиболее эффективные для академического и профессионального взаимодействия вербальные и невербальные средства коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	
ИД 4.2 Умеет письменно излагать требуемую информацию, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	
ИД 4.4 Умеет осуществлять поиск, обмен информацией, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) через международные базы данных в профессиональной сфере	
ИД 4.5. Знает принципы построения коммуникации и кооперации в цифровой среде	
ИД 4.6. Умеет применять на практике использовать различные цифровые средства,	

позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей
ИД 4.7. Владеет технологиями коммуникации и кооперации в цифровой среде

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Профессиональная коммуникация» Б1.Б.11 относится к блоку 1 дисциплины (модули) базовой части. Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплине «История медицины» и »практике «Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской деятельности» и подготавливает студентов к изучению таких дисциплин, как «Философия», «Биоэтика», а также к прохождению дальнейших учебных и производственных практик и государственной итоговой аттестации.

4. ТРУДОЕМКОСТЬ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Кол-во часов в семестре
		№ 2
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Аудиторная работа	48	48
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Внеаудиторная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	24	24
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72
	ЗЕТ	2

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела
1	2	3	4
1	УК-4	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	<p>Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения. Развитие коммуникативной компетенции как один из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области лечебного дела. Языковой паспорт врача общей практики. Типы пациентов в зависимости от личностной реакции на заболевание и особенности их коммуникативного поведения. Фазы общения врача с пациентом. Современные модели взаимоотношений врача и пациента. Эффективные стратегии и тактики коммуникации врача с пациентом. Способы речевого воздействия на пациента. Базовые коммуникативные навыки врача-лечебника. Общий обзор. Калгари-Кембриджская модель ведения медицинского интервью. Навыки установления первого контакта и доверительных отношений с пациентом и его окружением. Навыки активного слушания пациента. Навыки сбора информации. Навыки объяснения и планирования в медицинской консультации. Навыки общения врача-лечебника с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного). Навыки сообщения «плохих новостей». Навык разрешения конфликтных ситуаций. Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике врача и пути их устранения. Навыки общения с различными участниками лечебно-профилактического процесса (родственниками пациента, коллегами, администрацией, СМИ). Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи.</p>

5.2 Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы текущего контроля

№	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды деятельности (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	2	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	12		36	24	72	устный и письменный опрос, тест, письменный контроль
ИТОГО:			12		36	24	72	-

5.3 Название тем лекций с указанием количества часов

№ п/п	Название тем лекций	Кол-во часов в семестре
		№ 2
1	2	3
1	Профессиональная коммуникация врача, специалиста в области лечебного дела. Проблемы речевой коммуникации. Коммуникативная компетентность как необходимое условие эффективной профессиональной деятельности врача.	2
2	Общение и его виды. Культура общения и ее влияние на профессиональный рост врача, специалиста в области лечебного дела.	2
3	Коммуникативные категории и нормы. Взаимодействие этических, коммуникативных и риторических норм. Основные критерии хорошей речи. Речевой этикет врача.	2
4	Специфика общения врача и пациента. Действующие правила и модели взаимоотношений врача с пациентом, врача с родственниками пациента, врача с официальными представителями пациента, врача с коллегами, врача с руководителями лечебного учреждения, врача с медицинским персоналом.	2
5	Коммуникативные риски, барьеры, просчеты в речевой практике врача. Пути их устранения. Эффективные средства предотвращения коммуникативных рисков и барьеров.	2
6	Коммуникативное поведение врача. Корпоративная линия поведения врача. Конфликтная линия поведения врача. Коммуникативные средства разрешения конфликтов. Гармонизирующее общение врача и пациента.	2
	ИТОГО	12

5.4. Название тем практических занятий с указанием количества часов

№ п/п	Название тем практических занятий	Кол-во часов в семестре
		№ 2
1	2	3
1.	Тема 1. Понятие общения. Законы общения. Виды и функции общения. Условия эффективного общения.	2
2.	Тема 2. Развитие коммуникативной компетентности как одного из способов подготовки конкурентоспособного специалиста в области лечебного дела.	2
3.	Тема 3. Языковой паспорт врача-лечебника.	2
4.	Тема 4. Типы пациентов в зависимости от личностной реакции на заболевание и особенности их коммуникативного поведения.	2
5.	Тема 5. Фазы общения врача с пациентом.	2
6.	Тема 6. Современные модели взаимоотношений врача и пациента.	
7.	Тема 7. Эффективные стратегии и тактики коммуникации врача с пациентом.	2
8.	Тема 8. Способы речевого воздействия на пациента.	2
9.	Тема 9. Базовые коммуникативные навыки врача-лечебника. Общий обзор.	2
10.	Тема 10. Калгари-Кембриджская модель ведения медицинского интервью. Навыки установления первого контакта и доверительных	2

	отношений с пациентом и его окружением.	
11.	Тема 11. Навыки активного слушания пациента.	2
12.	Тема 12. Навыки сбора информации. Навыки объяснения и планирования в медицинской консультации.	2
13.	Тема 13. Навыки общения врача-лечебника с различными категориями пациентов (с учетом гендерных, возрастных и психофизиологических особенностей больного).	
14.	Тема 14. Навыки сообщения «плохих новостей». Навык разрешения конфликтных ситуаций.	2
15.	Тема 15. Коммуникативные барьеры, просчеты, ошибки в речевой практике врача и пути их устранения.	2
16.	Тема 16. Навыки общения с различными участниками лечебно-профилактического процесса (родственниками пациента, коллегами, администрацией, СМИ).	2
17.	Тема 17. Особенности коммуникации в рамках единого цифрового контура в системе здравоохранения.	2
18.	Тема 18. Подготовка публичных выступлений. Правила произнесения публичной речи. Защита рефератов	2
	ИТОГО	36

5.5. Лабораторный практикум (не предусмотрен учебным планом)

5.6. Самостоятельная работа обучающегося по дисциплине

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Раздел 1. Профессиональная коммуникация.	подготовка к лекции, практическим занятиям, составление глоссария, подготовка к тестированию, письменному контролю, к текущему контролю, к зачету	24

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Приложение 2)

2. Оценочные средства для проведения текущего контроля

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Профессиональная коммуникация» в полном объеме представлен в Приложении 1.

В соответствии с рабочим учебным планом в конце изучения учебной дисциплины «Профессиональная коммуникация» проводится промежуточная аттестация в форме *зачёта*. Зачет по дисциплине выставляется на основании выполненных заданий контрольной точки и успешной сдачи итогового теста.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации (зачёте)

Оценка	Требования
«зачтено»	выполнение заданий контрольной точки и сдача итогового теста более 51%
«не зачтено»	невыполнение или частичное выполнение заданий контрольных точек, итоговый тест выполнен менее чем на 51%.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины.

Рейтинговая система предусматривает поощрение обучающихся за хорошую работу в семестре с возможностью получить семестровую оценку без сдачи зачета. Обучающийся, набравший не менее 61 балла, может получить зачет автоматически.

Распределение баллов рейтинговой оценки

<i>посещение лекций</i>	<i>посещение практических занятий</i>	<i>контрольная точка I</i>	<i>Зачет итоговый тест</i>
18 б.	36 б.	36 б.	10 б.
90 баллов			10 баллов

Начисление дополнительных баллов

<i>участие в олимпиадах и др.</i>	<i>научный кружок написание статьи</i>
10 б.	10 б.

Начисление баллов за участие в профильном кружке кафедры

Баллы рейтинговой оценки	Требования
5	обучающийся является членом научного кружка
7	обучающийся является старостой научного кружка
10	обучающийся, представивший результаты научного исследования

Начисление баллов за тестирование

Оценка	Количество баллов	Требования
«зачтено»	10 баллов	итоговый тест выполнен на 51% и более
«не зачтено»	0 баллов	итоговый тест выполнен менее чем на 51%.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

Печатные источники

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1	2	3
1	Основы профессиональной коммуникации врача : учеб.-метод. пособие для обучающихся по специальности "лечеб. дело" / сост.: Н. А. Клоктунова [и др.]. - Саратов : Издат. центр Сарат. гос. мед. ун-та, 2021. - 150[1] с. - Библиогр.: с. 149-150. - ISBN 978-5-7213-0768-3	43

Электронные источники

№	Издания
1	2
1.	Профессиональная коммуникация современного врача : этапы и перспективы формирования / М. И. Барсукова, Н. А. Клоктунова, И. В. Шешнева [и др.]. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. мед. ун-та, 2019. - эл. опт. диск (CD-ROM).
2.	Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности врача общей практики и консультирование пациента [Электронный ресурс] : [науч. изд.] / Г. Н. Шеметова [и др.] ; под ред. Г. Н. Шеметовой. - Саратов : Изд-во Сарат. гос. мед. ун-та, 2017. - эл. опт. диск (CD-ROM).

8.2. Дополнительная литература

Электронные источники

№	Издания
1	2
1	Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - Режим доступа: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html .
2	Соснова,, М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебно-практическое пособие / М. Л. Соснова,. - Москва : Академический проект, 2020. - 265 с.
3	Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Марусева И. В. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 144 с.

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
1	Педагогическая библиотека pedlib.ru
2	Научно-электронная библиотека elibrary.ru
3	Электронная библиотека медицинского вуза studmedlib.ru
4	Федеральный портал «Российское образование» https://www.edu.ru/

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины представлены в Приложении 2.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Адрес страницы кафедры: <https://sgmu.ru/university/departments/departments/pedagogiki-obrazovatelnykh-tekhnologiy-i-professionalnoy-kommunikatsii/>

2. Образовательный портал СГМУ www.el.sgmur.ru

3. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.

1) ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/> ООО «Политехресурс»
Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

2) ЭБС «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/> ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг» Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

3) ЭБС IPRsmart <http://www.iprbookshop.ru/> ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»
Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022, срок доступа до 14.07.2023г.

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт» <http://www.rucont.lib.ru> ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ" Договор № 418 от 26.12.2022, срок доступа до 31.12.2023

Программное обеспечение:

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно.
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно.
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2В1Е-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500.
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

Разработчики:

заведующая кафедрой, канд. социол. наук, доц.

занимаемая должность



подпись

Н.А. Клоктунова

инициалы, фамилия

доцент кафедры, канд. фил. наук

занимаемая должность



подпись

Е.А. Ремпель

инициалы, фамилия

доцент кафедры, канд. фил. наук, доц.

занимаемая должность



подпись

М.И. Барсукова

инициалы, фамилия

доцент кафедры, канд. фил. наук

занимаемая должность



подпись

А.С. Сергеев

инициалы, фамилия

ст. преподаватель кафедры

занимаемая должность



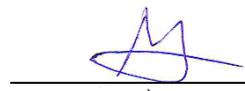
подпись

А.Я. Рамазанова

инициалы фамилия

ст. преподаватель кафедры

занимаемая должность



подпись

А.Д. Аукштыкальните